网上报名流程

投标人了解项目情况后准备报名

下载公告附件获取报名资料

按照要求填写完毕后，打印并加盖公章后扫描成图片，连同文件支付费用凭证截图一并发送到邮箱402014519@qq.com,并在邮箱标题注明XX项目报名资料。

我公司收到邮件后，将回复邮件通知报名资料是否完整，如不完整，请及时按照回复邮件内容进行修改并重新发送。

投标人开标时，请带上报名时填写的所有资料原件交至我公司报名处。

公司账户信息（报名费用请公对公转账至以下账户）

名 称： 内江联合产权服务有限公司纳税人识别号： 91511000584211142U

地 址、电 话： 四川省内江市东兴区兰桂大道 377 号 2 单元 3

楼 2 号 0832-2943093

开户行及账号： 工行内江市分行营业室 2307484119124563257

投标人报名登记表

项目名称： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（公司全称） |  |
| 法定代表人 |  |
| 授权代理人 |  |
| 授权代理人手机号码 |  |
| 单位联系电话 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 邮寄地址 | 联系人：  联系电话： 地址： |
| 采购文件领取完整情况 | （ ）完整 （ ）不完整 |
| 报名费 | 元 |

注：1、请认真填写资料信息，保证其真实性和有效性，反复核对。电话保持畅通，如因自身信息填写错误（如电话号码填写错误、电子邮箱地址填写不清难辨等）或关、停机等原因造成的责任由投标人承担，我公司概不负责。

2、采购文件领取人认真核对所获资料（采购文件、电子档、工程量清单、图纸等），确认资料完整无误后，在上表格“采购文件领取完整情况：完整”处填写“是”。

3、电子邮箱为投标人认可的文件发送方式，投标人应尽自行接收和确认的义务，如文件夹发送到投标人自行填写电子邮箱而投标人没有接受、查看造成投标人不清楚文件内容的，后果由投标人自行承担。4、请在开标时，带上报名资料纸质原件交至我公司报名处。

**投标人代表签字： 日期：**

**介绍信**

内江联合产权服务有限公司：

兹介绍我公司同志（身份证号：），前往你处办理**XX项目**（项目编号：）的购买标书事宜，请与接洽！

XXXXX公司

（加盖公章）

年月日

附：经办人身份证（正反面）复印件